

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Marlenny Dávila Paz	CUI:	1797 94582 0101
Número de contrato:	029-35-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	5214436-4
Número de Factura:	1594248561	Serie:	67EEC48F
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 - 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros documentos hacia las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas con la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- Se brindó apoyo en la elaboración de reportes sobre el estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Se apoyó en los procesos de integración de expedientes de personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas con la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Jessica Marlenny Dávila Paz
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Marlenny Dávila Paz	CUI:	1797 94582 0101
Número de contrato:	029-35-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	5214436-4
Número de Factura:	1594248561	Serie:	67EEC48F
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Conformación de expedientes: Se apoyó en la correcta integración de expedientes de personal de nuevo ingreso pertenecientes a los diferentes renglones presupuestarios, garantizando orden y cumplimiento normativo.
- Traslado documental: Se colaboró en el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y demás documentos hacia las distintas unidades administrativas, asegurando la continuidad de los procesos internos.
- Gestiones de papelería: Se brindó apoyo en la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas con la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso, fortaleciendo la transparencia administrativa.
- Reportes de estatus: Se elaboraron reportes técnicos sobre el estado de los expedientes de personal de nuevo ingreso, permitiendo un mejor control y seguimiento de la gestión.
- Expedientes de personal activo: Se apoyó en los procesos de integración de expedientes de personal activo de la Dirección General, contribuyendo a la actualización y organización de la información institucional.
- Mejoras en admisión: Se colaboró en el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas con la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso, optimizando los procedimientos administrativos.

Jessica Marlenny Dávila Paz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Marlenny Dávila Paz	CUI:	1797 94582 0101
Número de contrato:	029-35-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	5214436-4
Número de Factura:	1594248561	Serie:	67EEC48F
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró gestionar y analizar 63 expedientes del renglón 029, de los cuales 21 expediente pasaron al área de contratos, 32 expedientes fueron dados de baja ya sea por desistimiento por parte del candidato o por solicitud de autoridades y actualmente están en proceso de análisis 10 expedientes de nuevo ingreso para renglón 029.
- Se logró gestionar y analizar 14 expedientes del renglón 021, de los cuales 10 expedientes pasaron al área de contratos, 4 expedientes fueron dados de baja, ya sea por desistimiento por parte del candidato o por solicitud de autoridades y actualmente están en proceso de análisis 01 expediente de nuevo ingreso para renglón 021.
- Se logró gestionar y analizar 25 expedientes del renglón 031, de los cuales 15 expedientes pasaron al área de contratos, y actualmente están en proceso de análisis 10 expedientes de nuevo ingreso para renglón 031.
- Se logró la transferencia efectiva de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y demás documentos hacia las distintas unidades administrativas, garantizando la continuidad de los procesos internos y evitando retrasos en la gestión institucional.
- Se logró la información institucional mediante la actualización y organización de los expedientes de personal activo de la Dirección General. Como resultado, se gestionaron de manera eficiente 56 expedientes correspondientes al proceso de renovación de contrato del segundo semestre de 2026 del personal bajo el renglón 031; y 77 expedientes del personal bajo el renglón 029. Este logro fortaleció el control administrativo, garantizó la confiabilidad de los registros y optimizó la gestión de los recursos humanos, asegurando procesos de renovación ágiles y transparentes.
- Se implementaron mejoras en la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso, logrando la optimización de los procedimientos administrativos. Este resultado permitió agilizar la integración de expedientes, reducir tiempos de respuesta y garantizar mayor transparencia en los procesos de incorporación de recursos humanos, fortaleciendo la eficiencia institucional.

Jessica Marlenny Dávila Paz
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)